

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре Государственного агентства по защите
персональных данных при Кабинете Министров
Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Учебного центра Государственного агентства по защите персональных данных при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Учебный центр).

2. Учебный центр является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансово-кредитных учреждениях в национальной и иностранной валюте, гербовую печать, штамп и официальные бланки со своим полным наименованием на государственном и официальном языках.

3. Имущество (движимое и недвижимое) Учебного центра является государственной собственностью, передаваемой ему на праве оперативного управления.

4. Учебный центр является подведомственным подразделением Государственного агентства по защите персональных данных при Кабинете Министров Кыргызской Республики (далее - Агентство).

5. Учебный центр осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования и на основании соответствующей лицензии, выданной в установленном порядке Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) и законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

7. Учебный центр взаимодействует с государственными органами Кыргызской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами и юридическими лицами.

8. Организационно-правовая форма Учебного центра - государственное учреждение, созданное на праве оперативного управления. Учебный центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Полное фирменное наименование Учебного центра:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Жеке маалыматтарды коргоо боюнча мамлекеттик агенттиктин Окуу борбору";

- на официальном языке: "Учебный центр Государственного агентства по защите персональных данных при Кабинете Министров Кыргызской Республики".

Сокращенное наименование Учебного центра:

- на государственном языке: "Окуу борбору";

- на официальном языке: "Учебный центр".

Юридический адрес Учебного центра: 720071, Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Чуй, 265-а.

2. Цели и задачи Учебного центра

9. Основной целью деятельности Учебного центра является деятельность по реализации программ дополнительного образования субъектов персональных данных, а также научная деятельность.

10. Основными задачами Учебного центра являются обучение и повышение квалификации граждан, работников сектора государственного управления, органов местного самоуправления и работников держателей (обладателей) массива персональных данных по вопросам защиты персональных данных, работы с персональными данными, информационной безопасности, цифровой гигиены, цифровых навыков, а также выработки научных подходов к формированию цифрового законодательства и законодательства в области информации персонального характера.

Учебный центр также разрабатывает рекомендации по внедрению наиболее успешных международных практик по вопросам защиты персональных данных и приватности.

3. Основные функции Учебного центра

11. В целях реализации указанных задач Учебный центр осуществляет следующие функции:

1) обучение и повышение квалификации граждан, работников сектора государственного управления, органов местного самоуправления и работников держателей (обладателей) массива персональных данных;

2) разработка учебных пособий, справочной литературы, брошюр по вопросам защиты персональных данных, работы с персональными данными, кибербезопасности, цифровой гигиены, цифровых навыков;

3) создание эффективной системы обучения;

4) внедрение в учебный процесс инновационных технологий;

5) проведение семинаров-совещаний, тренингов, конференций;

6) проведение разъяснительно-консультативной работы в сфере защиты персональных данных;

7) осуществление прямых связей с иностранными и международными учреждениями, юридическими и физическими лицами по вопросам учебной, научной деятельности, повышения квалификации преподавательского состава на договорной основе;

8) выполнение иных функций, необходимых для осуществления возложенных на Учебный центр задач.

4. Порядок проведения обучения

12. Обучение проводится по учебным планам и программам, составленным совместно со структурными подразделениями Агентства.

Языки обучения: кыргызский, русский и любой иностранный язык в зависимости от запросов слушателей и возможностей Учебного центра.

Продолжительность обучения определяется учебными планами.

Учебный центр для осуществления учебного процесса вправе привлекать специалистов Агентства, а также других министерств и ведомств.

13. Слушатели, прошедшие обучение и переподготовку в Учебном центре, получают документ установленного Агентством образца.

5. Организация деятельности Учебного центра

14. Руководство Учебным центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению директора Агентства.

15. Директор:

1) вносит на согласование директору Агентства проекты структуры и штатного расписания Учебного центра в пределах, установленных фондом оплаты труда и предельной штатной численности;

2) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Учебного центра;

3) организует учебно-методическую, производственную работу Учебного центра;

4) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учебный центр задач;

5) осуществляет иные функции и полномочия по руководству деятельностью Учебного центра в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

16. Директор Учебного центра имеет право:

1) вносить директору Агентства предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы и материально-технической базы;

2) действовать от имени Учебного центра без доверенности, представлять его интересы;

3) заключать договоры от имени Учебного центра с юридическими и физическими лицами, выдавать доверенности сотрудникам Учебного центра;

4) в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учебного центра;

5) вести переписку с организациями и учреждениями по вопросам, касающимся работы Учебного центра;

6) устанавливать условия оплаты труда учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала с соблюдением законодательства Кыргызской Республики и в пределах установленного фонда заработной платы;

7) направлять в установленном порядке своих работников в служебные командировки;

8) осуществлять в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, перемещение штатных работников Учебного центра, принимать меры

поощрения и дисциплинарного взыскания, а также оказывать материальную помощь сотрудникам за счет средств специального счета.

17. Структура и штатное расписание Учебного центра утверждаются директором в пределах утвержденных штатной численности и фонда оплаты труда.

Сотрудники центра не являются государственными гражданскими и муниципальными служащими, а также младшим и техническим обслуживающим персоналом.

18. Финансирование деятельности Учебного центра осуществляется в установленном порядке за счет:

1) средств, поступающих в виде платы за обучение;

2) ассигнований из государственного бюджета при наличии государственного заказа на обучение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

3) средств, полученных за выполнение договоров на подготовку и переподготовку специалистов юридических и физических лиц;

4) средств, передаваемых безвозмездно юридическими и физическими лицами, в том числе иностранных государств;

5) собственных средств от научно-исследовательской, издательской, производственной и коммерческой деятельности;

6) других источников, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

19. Оплата труда преподавателей определяется в установленном порядке в соответствии с объемом выполненной учебной нагрузки.

20. Доходы от деятельности Учебного центра поступают на специальный счет Агентства в системе Центрального казначейства при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

6. Заключительные положения

21. Реорганизация и прекращение деятельности Учебного центра осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

22. В случае прекращения деятельности Учебного центра документы Учебного центра хранятся и используются в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".